

**JAVNI POZIV**  
**za prijavu projekata/programa**  
**Podrška preventivnim programima i drugim prioritetnim aktivnostima u oblasti HIV/AIDS-a u**  
**skladu sa Nacionalnom strategijom za borbu protiv HIV/AIDS 2015-2020**  
Uputstvo za podnosiocce prijava

Datum raspisivanja Poziva: 16. novembar 2018. godine

Rok za dostavu prijava: 16. decembar 2018. godine do 15h

**OSNOVNE INFORMACIJE O  
JAVNOM POZIVU  
za prijavu projekata/programa  
Podrška preventivnim programima i drugim prioritetnim aktivnostima u oblasti HIV/AIDS-a u  
skladu sa Nacionalnom strategijom za borbu protiv HIV/AIDS 2015-2020**

### 1.1 Opšti i posebni ciljevi Poziva

**Opšti cilj Poziva:**

- Podrška preventivnim servisima i drugim prioritetnim aktivnostima u oblasti HIV/AIDS-a u skladu sa Nacionalnom strategijom za borbu protiv HIV/AIDS-a 2015-2020

**Posebni ciljevi Poziva:**

Strateški cilj 1. Stvaranje sigurnog i podržavajućeg okruženje za osoba koje žive s HIV-om i osobe u povećanom riziku i smanjena nejednakost polova u odgovoru na HIV

Strateški cilj 2: Uspostavljanje efikasnog sistema prevencije HIV-a među osobama u povećanom riziku

Strateški cilj 3: Obezbeđivanje pristupačnog i ravnopravnog liječenja, njege i pomoći za sve osobe koje koje žive sa HIV-om

Strateški cilj 4. Uspostavljanje efikasnog nadzora i praćenja koji će omogućiti odgovor na HIV/AIDS usklađen sa postojećim stanjem i potrebama

Strateški cilj 5. Stvaranje održivih mehanizama koordinacije i partnerstva u odgovoru na HIV/AIDS.

### 1.2. Prioritetna područja Poziva

Poziv se odnosi na:

1. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među ključnom populacijom muškaraca koji imaju seks sa muškarcima (u daljem tekstu: MSM)
2. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među ključnom populacijom osoba koje koriste droge injektiranjem (u daljem tekstu: IKD)
3. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među ključnom populacijom seksualnih radnica/ka (u daljem tekstu: SR)
4. Projekti/programi usmjereni na unapređenje tretmana osoba koje žive sa HIV-om (u daljem tekstu: PLHIV)
5. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među Romima i Egipćanima (u daljem tekstu: RE) i društveno isključena omladina
6. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među pomorcima
7. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među zatvorenicima
8. Projekti/programi usmjereni na prevenciju HIV/AIDS-a među mladima

### 1.3. Ukupna vrijednost Poziva

Ukupan iznos sredstava koja se mogu raspodijeliti nevladinim organizacijama za navedene projekte planiran budžetom Ministarstva zdravlja na poziciji „Transferi nevladinim organizacijama“ je 131.553,56 eura, od kojih 93.968,71 eura za oblast HIV/AIDS

**Najnižiji iznos** sredstava koji se može dodijeliti je 5.000 eura, a **najviši** 15.000 eura po jednom projektu.

Na ovaj konkurs nevladina organizacija može prijaviti više projekata, ali joj se **mogu dodijeliti sredstva za najviše jedan projekat po jednoj prioritetnoj oblasti.**

Odobreni iznosi će se isplatiti u skladu sa Ugovorom o dodjeli finansijskih sredstava.

Ministarstvo nije u obavezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za finansiranje predloženih projekata po ovom Pozivu, ukoliko pristigle prijave nijesu ispunile uslove konkursa. U tom slučaju, Ministarstvo je u obavezi objaviti dodatni konkurs za raspodjelu preostalih sredstava u roku ne dužem od 15 dana od dana donošenja rješenje o raspodjeli sredstava iz prvog konkursa.

NVO može od Ministarstva zatražiti do 100% iznosa za finansiranje projekta. Takođe, podnosilac može prijaviti projekat koji će se u određenom procentu ukupnog iznosa ko-finansirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, podnosilac je dužan izvor i iznos ko-finansiranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

### 1.4. Učesnici u sprovođenju poziva

<b>PODNOŠILAC</b>	NVO koja prijavljuje projekat u okviru ovog Poziva. Nosilac projekta.
<b>KORISNIK</b>	Podnosilac koji, nakon što je njegov projekat pozitivno ocijenjen na konkursnoj proceduri ovog Poziva, sklopi ugovor s Ministarstvom.
<b>PARTNER</b>	Pravno lice koje u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremno učestvovati u sprovođenju projekta u saradnji sa podnosiocem, na osnovu Izjave o partnerstvu.
<b>SARADNIK</b>	Organizacija koja učestvuje u projektnim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obaveze, ne mora ispunjavati kriterijume prihvatljivosti i nema pravo na finansijska sredstva projekta, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani za rad na projektu.
<b>MINISTARSTVO</b>	Ministarstvo planira, koordinira ocjenjivanje, ugovara, finansira i prati prioriteta područja aktivnosti iz ovog Poziva u okviru kojih podnosilac prijavljuje projekat. Odobrava završni izvještaj na projektu.

## 2. OBAVEZNI USLOVI POZIVA

### 2.1 Ko može podnijeti prijavu

**Prihvatljivim podnosiocem smatra se neprofitna organizacija koja udovoljava sljedećim opštim uslovima:**

- a) upisana u Registar nevladinih organizacija;
- b) kroz ciljeve i djelatnosti u Statutu, definisala oblast od javnog interesa iz ovog konkursa kao oblast svog djelovanja;
- c) realizovala projekte u oblasti HIV/AIDS-a, ili čiji su članovi ili osnivači realizovali ili učestvovali u realizaciji projekata u oblasti HIV/AIDS-a u tri godine koje prethode godini objavljivanja ovog konkursa (2015, 2016 ili 2017 godina).
- d) predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha).

**Pravo prijave na Poziv nemaju:**

- organizacije koje nijesu registrovane u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama kao pravna lica;
- organizacije koje ne vode transparentno finansijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima;
- organizacije čiji rad/djelatnost nije vezan za prioriteta područja definisana ovim Pozivom;
- profesionalna udruženja koja su osnovana s isključivim ciljem promovisanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije;
- organizacije koje imaju zabranu učešća na javnim konkursima/pozivima u Crnoj Gori.

Nevladina organizacija koja prijavljuje projekat u cjelosti je odgovorna za njegovo sprovođenje, izvještavanje i rezultate.

### 2.2 Partnerstvo i saradnja na sprovođenju projekta

**Partneri na projektu**

Prijava projekta u partnerstvu **u prioritnim područjima nije obavezna**, ali se partnerstvom može ostvariti prednost pri finansiranju.

Ukoliko je partner u sprovođenju nevladina organizacija, ona mora zadovoljiti iste formalne uslove definisane za podnosioca prijave. Izuzetak su nevladine organizacije koje okupljaju ciljne grupe projekta/programa.

U Obrascu za prijavu projekta potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti sprovođiti partner.

Partner svoj doprinos sprovođenju projekta mora dati kroz saradnju u sprovođenju aktivnosti i/ili u sprovođenju aktivnosti projekta korišćenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, opreme, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Finansijski doprinos projektu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih zaposlenih.

**Saradnici na projektu:**

Podnosilac može prijaviti projekat u partnerstvu s pravnim licima registrovanim kao:

- javna ustanova
- udruženje
- jedinica lokalne samouprave.

**Neprihvatljivi partneri**

Organizacija ne može prijaviti projekat u partnerstvu sa:

- komorama,
- sindikatima,
- političkim strankama.

### **2.3 Prihvatljivo vremensko trajanje sprovođenja i prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem Poziva**

**Područje sprovođenja aktivnosti:** Crna Gora

**Godina na koju se odnosi projekat:** 2018.

Sprovođenje započinje prvog sljedećeg dana nakon dana potpisivanja ugovora između nevladine organizacije i Ministarstva, osim ako je ugovorom utvrđeno drugačije.

**Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti** su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Poziva odnosno koje odgovaraju prioritetnim područjima.

**Prihvatljive aktivnosti:**

- Obezbjedenje podrške za rad i unapređenje kvaliteta sprovođenja programa smanjenja štete i preventivnih programa za muškarce koji imaju seks sa muškarcima;
- Obezbjedenje podrške za rad i unapređenje kvaliteta sprovođenja programa smanjenja štete i preventivnih programa za osobe koje injektiraju droge u odnosu na infekciju HIV-om;
- Obezbjedenje podrške za rad i unapređenje kvaliteta sprovođenja programa smanjenja štete i preventivnih programa za seksualne radnice/ke;
- Obezbjedivanje podrške za pružanje programa psihosocijalne pomoći i podrške za osobe koje žive sa HIV-om
- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među pomorcima;
- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među Romima i Egipćanima i društveno isključenom omladinom.
- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među zatvorenicima;
- Sprovođenje programa prevencije HIV-a kroz kontinuirani terenski rad, savjetovanje i edukaciju među mladima;
- Aktivnosti usmjerene na promociju i povećanje obuhvata testiranja na HIV.

**Za finansiranje nijesu prihvatljivi sljedeći projekti odnosno aktivnosti projekta:**

- projekti čije se aktivnosti baziraju isključivo na štampanju knjiga, brošura i objavljivanju elektronskih prezentacija, članaka i izvještaja,
- projekti koji se isključivo baziraju na investicionim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupovini opreme,
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova organizacije-podnosioca,
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije- podnosioca ili partnera,
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost organizacije (primjer troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti projekta za koje se uopšteno smatra da su u nadležnosti Vlade Crne Gore kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena zaštita i sl.,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli sto, seminar, izlet).

## 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva

Sredstvima iz ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali sprovođenjem projekta u vremenskom periodu naznačenom u ovom Uputstvu i Ugovoru o dodjeli finansijskih sredstava. Prilikom procjene projekta, ocjenjivaće se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

### Prihvatljivi direktni troškovi

Prihvatljivi direktni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz sprovođenje projekta. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

1. Ljudski resursi (plate/naknade koordinatoru/ki projekta te sprovodiocima aktivnosti – npr. spoljnim radnicima)
2. Putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti);
3. Oprema i roba;
4. Direktni troškovi vezani za sprovođenje aktivnosti
5. Ostali troškovi, usluge (troškovi nadgledanja i ocjenjivanja sprovođenja projekta, i sl.).
6. Indirektni troškovi u vezi sa sprovođenjem projekta (bankovne provizije, računovodstveni servisi, i sl.)

### Ljudski resursi

Visina iznosa ko-finansirane plate za zapošljene na projektu odobrava se u skladu sa odlukom NVO-a platama.

U okviru projekta može se financirati samo ona *oprema* koja je potrebna za sprovođenje projektnih aktivnosti.

### Putovanja

Troškovi *putovanja* priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za implementaciju aktivnosti, a koristi se ekonomski najjeftinija opcija.

- Za troškove putovanja u svrhu sprovođenja projekta odobrava se korištenje voza (2. razred) i autobusa u zemlji,
- Ukoliko NVO ne posjeduje službeno vozilo mogu se izuzetno odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila,
- Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za sprovođenje projekta voditi računa o sljedećem: visina dnevnice u zemlji, za udaljenosti od najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice.

Troškovi *smještaja* priznaju se jedino ako su povezani s neposrednim sprovođenjem projektnih aktivnosti i to do nivoa smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

### Oprema i roba

U okviru projekta može se financirati ona oprema koja je potrebna za sprovođenje projektnih aktivnosti.

### Ostali troškovi i usluge

U prijavi projekta mogu se prikazati troškovi goriva za vozila za terenski rad, a u narativnom i obrascu predloga budžeta mora biti navedeno područje pokriveno uslugom prevoza kao i okvirna kilometraža na mjesečnom nivou i ukupna (za cijelo razdoblje trajanja projekta).

Prihvatljivi direktni troškovi projekta su i troškovi režija (voda, telefon, internet, iznajmljivanje prostora, struja i slično) za prostorije u kojima se pružaju usluge, te svi troškovi vezani za direktno sprovođenje aktivnosti (psihološka podrška, edukacija, isl.).

## **Prihvatljivi indirektni troškovi**

Prihvatljivi indirektni troškovi projekta su bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi kancelarijskog materijala, troškovi knjigovodstva, troškovi nadgledanja i ocjenjivanja uspješnosti sprovođenja projekta.

U slučaju da organizacija djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, Ugovor o zakupu ne može biti sklopljen s osobama koje obavljaju određene funkcije u upravljanju organizacije, članovi su organizacije (ili njihove uže porodice), učestvuju u sprovođenju projekta, ili su javni funkcioneri.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za sprovođenje projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju oslanjati na stvarne troškove i da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, liste učesnika/ca i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve greške. Iznos odobrenih sredstava se usljed tih ispravki ne može povećati. Obaveza je i neposredan interes organizacije koja prijavljuje projekat pružiti realan i ekonomičan budžet projekta.

Ukoliko se za sprovođenje projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu za prijavu projektnog budžeta, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava, te po potrebi novi plan aktivnosti usklađen sa odobrenim sredstvima za sprovođenje projekta.

## **2.5 Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva**

### **Neprihvatljivi troškovi:**

- carinske i uvozne dažbine ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, finansijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na sprovođenje terenskih aktivnosti projekta;
- korišćena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po kursnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto finansijski izdaci;
- dugovi organizacije koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruženja (primjer troškovi održavanja skupštine organizacije, upravnog odbora i slično);
- regres, otpremnina, finansijske nagrade, kao i druge slične naknade zapošljenima i članovima udruženja;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksne i mobilne telefonije i sl.) a glase na ime fizičke osobe (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti kopiju ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udruženjem), u slučaju troškova računa mobilnih telefona, potrebno je priložiti odluku organizacije kojom se dozvoljava upotreba privatnog mobilnog aparata i računa koji se vodi na fizičko lice, ukoliko se radi o osoblju angažovanom na sprovođenju aktivnosti projekta;
- troškovi koji se odnose na investiciona ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata i nabavku opreme, osim ako je ista potrebna za sprovođenje projektnih aktivnosti (izuzetke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definisati u specifikaciji troškova);
- troškovi iznajmljivanja prostora nastali na osnovu ugovora o zakupu sklopljenog sa članom organizacije (ili članom njegove uže porodice), s osobom koja učestvuje u sprovođenju projekta ili javnim funkcionerom;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. *troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona* i sl.) koji glase na ime fizičke osobe koja obavlja

određene funkcije u upravljanju organizacijom, koja je član organizacije (ili pripadnik uže porodice člana), učestvuje u sprovođenju projekta ili je javni funkcioner.

Zapošljeni u jedinicama lokalne samouprave te javnih ustanova, koji u ovom Pozivu učestvuju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog ličnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Izuzetak je ako su oni angažovani na sprovođenju aktivnosti koje nijesu predviđene opisom radnog mjesta na kojem rade u jedinicama javne uprave ili lokalne samouprave. Lični dohoci zapošljenih jedinica lokalne samouprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku ko-finansiranja od strane partnera.

Ukoliko se za sprovođenje projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u budžetu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava. Prilikom sastavljanja predloga budžeta troškove treba realno planirati.

U obrascu prijave projekta potrebno je detaljno razraditi izvore finansiranja:

- a. Koliko sredstava se očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnoj vrijednosti projekta,
- b. Koliko sredstava se očekuje iz drugih izvora finansiranja, napr. od jedinica lokalne samouprave (*kada one nijesu partneri u projektu*), i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (*ako je osigurano njihovo sufinansiranje*),
- c. Koliko sredstava se očekuje od partnera na projektu i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (*ako je osigurano njihovo sufinansiranje*).

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputstva nalaze se informacije o sadržaju prijave i obaveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu, te kontaktima za dodatne informacije vezano za sprovođenje Poziva.

#### Prijava Korisnika na konkurs

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa službene web stranice Ministarstva zdravlja [www.mzdravlja.gov.me](http://www.mzdravlja.gov.me).

#### 3.1 Dokumentacija za Poziv

**Prijava projekta/programa dostavlja se isključivo na obrascu propisanom Pravilnikom** o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs ("Službeni list CG", br.14/18).

Uz prijavu na ovaj konkurs, **nevladine organizacije su dužne dostaviti:**

- fotokopiju rješenja o upisu u registar NVO;
- fotokopiju dijela statuta u kome su definisani ciljevi i djelatnost, odnosno oblast djelovanja NVO;
- za NVO dokaz o realizovanom projektu u oblasti HIV/AIDS-a i zvaničnog izvještaja prema donatoru o realizaciji projekta, ili za člana/osnivača NVO dokaz o angažmanu tog lica na projektu vezano za oblast HIV/AIDS-a;
- fotokopiju akta o podnesenoj prijavi za prethodnu fiskalnu godinu poreskom organu (bilans stanja i bilans uspjeha).

Popunjenu, potpisanu i ovjerenu prijavu neophodno je dostaviti na arhivu Ministarstva zdravlja u dva (2) primjerka u štampanoj verziji i jedan (1) primjerak u elektronskoj formi na CD-u u sadržaju istovjetnom štampanom primjerku.



### **Prilikom pripreme konkursne dokumentacije važno je znati:**

- ukoliko organizacija ne dostavi svu obaveznu dokumentaciju i u naknadno ostavljenom roku nakon objave liste u skladu sa javnim konkursom, smatraće se da nije zadovoljila osnovne uslove konkursa, te će na osnovu toga prijava biti odbačena.

### **3.2 Gdje i kako poslati prijavu?**

Na spoljnoj strani koverta potrebno je istaknuti naziv Konkursa i prioritetno područje Konkursa, zajedno s punim nazivom i adresom podnosioca, te napomenom: “*Ne otvarati prije sastanka Komisije za otvaranje projektnih prijava*”.

#### **Puni naziv i adresa podnosioca**

**JAVNI POZIV  
za prijavu projekata/programa  
Podrška preventivnim programima i  
drugim prioritetnim aktivnostima u oblasti  
HIV/AIDS-a u skladu sa Nacionalnom  
strategijom za borbu protiv HIV/AIDS-a  
2015-2020**

Ministarstvo zdravlja Crne Gore  
Rimski trg 46  
Podgorica

#### **Prioritetno područje (navesti koje)**

Ne otvarati prije sastanka Komisije za  
otvaranje projektnih prijava

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nijesu u skladu s uslovima ovoga Konkursa i Uputstvom za podnosioca, neće se razmatrati.

### **3.3. Rok za slanje prijave**

**Rok za podnošenje prijave na Konkurs je 16. decembar 2018. godine do 15:00 sati.**

Smatraće se da je projekat valjano prijavljen ako datum na arhivskom pečatu na prijavi odgovara roku za podnošenje prijave.

Sve prijave poslate van roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.4. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na [radule.dragovic@mzd.gov.me](mailto:radule.dragovic@mzd.gov.me).

Pitanja se upućuju do 27. novembra 2018. godine, a Ministarstvo je dužno da pruži odgovor najkasnije sedam dana po prijemu pitanja. Ministarstvo nema obavezu odgovaranja na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnosioca, Ministarstvo i organi za sprovođenje ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti podnosioca, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Sve pristigle i primljene prijave proći će kroz proceduru opisanu u tačkama koje slijede:

##### **4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uslove Poziva**

Ministarstvo će organizovati provjeru prijava.

Po provjeri prijava Komisija će utvrditi koje su zadovoljile i koje nijesu zadovoljile propisane uslove Poziva. Na taj način sprovede se prvi krug izbora primljenih prijava. U dalje razmatranje upućuju se samo prijave koje su zadovoljile sve propisane uslove Poziva što znači da se neće procjenjivati prijave koje su primljene nakon roka istaknutog u Pozivu, koje nijesu prijavljene na propisanim obrascima, koje ne sadrže svu propisanu dokumentaciju.

Članovi Komisije ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti sve podnosiocima, čije prijave nijesu zadovoljile propisane uslove, o razlozima odbijanja njihove prijave, dok će podnosiocima čije su prijave upućene nezavisnim procjenjivačima na procjenu kvaliteta projekata, pisanim putem obavijestiti o daljem postupku.

Elementi prijave (iz obrasca za prijavu projekta i/ili obrasca za prijavu projektnog budžeta) koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- podnositelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za ocjenjivanje kvaliteta projekta,
- podnositelj traži viši ili niži iznos od propisanog.

##### **4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uslove Poziva**

Nezavisni procjenjivači angažovani sa liste nezavisnih procjenjivača Ministarstva javne uprave će vršiti bodovanje ispravnih prijedloga projekata.

##### **4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Komisija Ministarstva zdravlja će u roku ne dužem od 15 dana od dana završetka ovog konkursa, na internet stranici Ministarstva [www.mzdravlja.gov.me](http://www.mzdravlja.gov.me) i portalu e-uprave objaviti listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Komisija Ministarstva predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja konačne Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava. Za svaki odobreni projekat Ministarstvo će potpisati ugovor o dodjeli finansijskih sredstava s nosiocem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o raspodjeli finansijskih sredstava.

#### 4.4. Obavještenje o donešenoj odluci o dodjeli finansijskih sredstava

Svi podnosioci, čije su prijave ušle u postupak procjene, biće obaviješteni o donešenoj Odluci o raspodjeli finansijskih sredstava. Odluka će biti objavljena na web stranici Ministarstva [www.mzdravlja.gov.me](http://www.mzdravlja.gov.me) i e-uprave, a svaka organizacija koje je prijavila projekat dobiće pisani odgovor s informacijom o prihvatanju ili razlozima odbijanja projekta.

#### 4.5. Informisanje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost finansiranja programa od strane Ministarstva zdravlja. Na svim materijalima vezanim za projekat korisnik ističe grb Crne Gore ispod kojeg je istaknut naziv Ministarstva zdravlja.

Cilj informisanja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i aktera o ulozi Ministarstva zdravlja, te rezultatima i učincima finansiranih projekata.

#### 4.6. Indikativni kalendar procedura za Pozive

Faze konkursnog postupka ovog Poziva	datum/mjesec
Objava Poziva	16. novembar 2018.
Rok za slanje prijave projekata od dana objave Poziva	16. decembar 2018.
Rok za dostavu pitanja vezanih uz Poziv od dana objave Poziva	27. novembar 2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv od dana objave Poziva	Sedam (7) dana po urednom prijemu pitanja
Rok za slanje obavještenja o zadovoljavanju propisanih uslova Poziva od zaključenja Poziva	31. decembar 2018.