



Broj: 011-347/2019-1

Podgorica, 07.10.2019. godina

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj: 44/12 i 30/17), Ministarstvo zdravlja d o n o s i

## **V O D I Č**

### ***za pristup informacijama u posjedu Ministarstva zdravlja***

#### **I OSNOVNI PODACI O MINISTARSTVU ZDRAVLJA**

Naziv organa: Ministarstvo zdravlja

Sjedište i adresa: Podgorica, Rimski trg broj 46

Telefon: 078/113-127

Fax: 078/113-128

E-mail adresa: [mzdravlja@mzd.gov.me](mailto:mzdravlja@mzd.gov.me)

Web site: [www.mzd.gov.me](http://www.mzd.gov.me)

#### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA ZDRAVLJA**

##### **1. Javne evidencije**

- Djelovodnik;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka za Slobodan pristup informacijama;
- Upisnik drugostepenog upravnog postupka iz nadležnosti Ministarstva;
- Evidencija javnih nabavki;
- Kadrovska evidencija;
- Evidencija zaposlenih u Ministarstvu;
- Zapisnici o kontroli arhivske građe, izlučivanju i primopredaji;
- Registar zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori;
- Registar zdravstvenih ustanova ovlašćenih za obavljanje specifične zdravstvene zaštite zaposlenih.

## **2. Normativna akta**

- Zakoni;
- Podzakonska akta (uredbe, pravilnici, uputstva, naredbe, odluke...);
- Pravilnici o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva;
- Granski kolektivni ugovor;
- Statuti i druga opšta akta javnih zdravstvenih ustanova na koje Ministarstvo daje saglasnost.

## **3. Strateški dokumenti, planovi, programi, analize, informacije, izvještaji, elaborati, vodiči (smjernice) i drugi opšti akti iz oblasti zdravstva**

- Strategije iz oblasti zdravstva;
- Master plan razvoja zdravstva;
- Planovi upravljanja medicinskim otpadom;
- Akcioni planovi iz oblasti zdravstva;
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija;
- Program rada i Izvještaj o radu Ministarstva zdravlja;
- Zaključci Vlade Crne Gore, koji se odnose na Ministarstvo zdravlja;
- Nacionalni vodiči (smjernice) dobre kliničke prakse;
- Analize, informacije, izvještaji, mišljenja i saglasnosti iz nadležnosti Ministarstva zdravlja;
- Materijali usvojeni na sjednici Vlade Crne Gore čiji je obrađivač ili predlagač Ministarstvo zdravlja.

## **4. Pojedinačni akti**

- Rješenja o utvrđivanju ispunjenosti uslova za rad zdravstvenih ustanova;
- Uvjerjenja o položenim stručnim ispitima zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

## **5. Finansije**

- Budžet Ministarstva zdravlja;
- Plan raspodjele budžeta na neposredne korisnike;
- Završni račun budžeta Ministarstva zdravlja;
- Dokumenta o javnim nabavkama Ministarstva;
- Dokumenta o donacijama obavljenim preko Ministarstva;
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

## **6. Podaci o zaposlenima**

- Kvalifikaciona struktura zaposlenih;
- Broj zaposlenih;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o raspoređivanju;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru;

### III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

- Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno i to: na arhivu ministarstva; putem pošte na adresu: Ministarstvo zdravlja, Rimski trg broj 46, 81000 Podgorica, na fax Ministarstva zdravlja: 078/113-128. ili elektronskim putem na e-mail adresu: [mzdravlja@mzd.gov.me](mailto:mzdravlja@mzd.gov.me)

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Ministarstvu zdravlja, neposredno na zapisnik, a ministarstvo je dužno da zahtjev primi bez odlaganja.

#### 1. Pokretanje postupka:

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom;
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Ministarstvo zdravlja će pozvati podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni.

#### 2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostoriji Ministarstva;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Ministarstva;
- Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Ministarstva i dostavljenjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### 3. Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva;
- Protiv akta Ministarstva zdravlja žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko ovog ministarstva;

#### **4. Pravna zaštita**

- Protiv zaključka i rješenja Ministarstva zdravlja, po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko ovog organa.
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

#### **IV ROK ZA IZVRŠENJE RJEŠENJA**

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji izvršiće se u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su isti rješenjem određeni.

#### **V TROŠKOVI POSTUPKA**

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove ministarstva, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne snosi troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Ministarstvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

#### **VI OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Lice koje je zaduženo za rješavanje (vođenje postupaka i pripremu akta) po zahtjevima za pristup informacijama je Edin Omeragić, samostalni savjetnik I.

Lice koje će ga zamjenjivati u slučaju odsustva je Olivera Leković, samostalna savjetnica III.

Lice odgovorno za donošenje rješenja po zahtjevima za pristup informacijama je sekretar (ili Ministar) Ministarstva zdravlja.

Kontakt telefon: 020/482-327; 482-181.

#### **VII OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na internet stranici Ministarstva zdravlja.

**MINISTAR,**  
**Dr Kenan Hrapović**