



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Broj: 011-112/2015
Podgorica, 06.05.2015. godine

Na osnovu člana 39 stav 3 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list RCG", br. 38/2003 i "Sl. list CG", br. 22/2008), Ministarstvo zdravlja donosi:

U P U T S T V O

O PRIJEMU STRANAKA U MINISTARSTVU ZDRAVLJA

Član 1

Ovim uputstvom propisuje se način i postupak prijema stranaka.

Radno vrijeme za rad sa strankama određuje se tako da se poslovi u vezi ostvarivanja prava i obaveza stranaka obavljaju blagovremeno i efikasno.

Član 2

Prijem stranaka u Ministarstvu zdravlja vrši se na nivou:

- 1.Ministra
- 2.Sekretara ministarstva
- 3.Generalnih direktora
- 4.Arhive
- 5.Službenika

Član 3

Ministar prima stranke prema ustanovljenoj agendi.

Agendu iz stava 1.ovog člana izrađuju Sekretarica Ministra i Šef kabineta nakon konsultacija sa Ministrom.

Prijem stranaka kod Ministra, po navedenoj agendi, zakazuje Šef kabineta i Sekretarica Ministra.

Član 4

Sekretar ministarstva i Generalni direktori primaju stranke na preporuku Ministra i na lični zahtjev stranke.



Član 5

Službenici Ministarstva zdravlja primaju stranke po nalogu Sekretara ministarstva, Generalnih direktora i na zahtjev stranke.

Član 6

Služba za arhivske poslove vrši prijem stranaka u dijelu pružanja neophodnih informacije vezanih za prijem i otpremu akata, iz nadležnosti Ministarstva.

Član 7

Stranke u ministarstvu se primaju svakog radnog dana.

Stranke se primaju na sjedeći način:

Ministar	Prema ustanovljenoj agendi iz tačke 3 ovog Uputstva
Sekretar	U zakazanom terminu
Generalni direktori	U zakazanom terminu
Arhiva Ministarstva	09:00h do 17:00h
Službenici	od 10:00h do 12:00h od 14:00h do 16:00h

Službenici arhive će naizmjeničnim korišćenjem pauze obezbjediti kontinuirani rad Arhive.

Član 8

Uputstvo sa kontakt telefonima zaposlenih, će biti dostavljeno Službi obezbjeđenja Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 9

Uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli Ministarstva zdravlja.

MINISTAR,
Prof. dr Budimir Šegrt